

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maybeli Zurizaday Cal Alvarado</u>	CUI:	<u>3020 33025 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1434-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1010-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10858423-2</u>
Número de Factura:	<u>2795323588</u>	Serie:	<u>FA755CEO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 AL 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DELEGACION DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN**

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACION DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé el proceso de actualización de la planeación estratégica institucional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la revisión, estructuración y actualización del Plan Operativo Anual -POA- y Multianual -POM- de las Unidades Administrativas de
- Apoyé en la revisión y análisis de las herramientas de planificación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en el análisis de metas físicas y financieras de las Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con el fin que se
- Brindé apoyo en el análisis, revisión, consolidación y elaboración de informes mensuales y de cumplimiento como informe de rendición de
- Brindé apoyo en la elaboración de la Memoria de Labores Anual de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, a través de la Delegación de Planificación y Modernización.

MAYBELI ZURIZADAY CAL ALVARADO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. MARÍA ALEJANDRA MORALES CORADO DE PALOMINO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Alejandra Morales Corado de Palomino  
Delegada de Planificación y Modernización  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

